

## WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA

Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do Publicznego Przedszkola  
w Siedlcu

w terminie od .....

do .....

Imię i nazwisko dziecka .....

ur. dnia ..... nr PESEL dziecka .....

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) .....

Rodzic (opiekun) deklaruje pobyt dziecka na ..... godzin dziennie odpłatnych zajęć  
opiekuńczo - wychowawczych wykraczających poza podstawę programową wychowania  
przedszkolnego ( 5 godzin ) oraz ..... posiłki dziennie.

Dzienny pobyt dziecka w godzinach od ..... do .....

### **Potwierdzenie wykonywania pracy rodziców / opiekunów prawnych**

Oświadczam, że w okresie przebywania mojego dziecka w przedszkolu pracuję i nie  
korzystam w tym czasie z urlopu wypoczynkowego, wychowawczego.

.....  
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawego)

### **KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z WNIOSEM O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOŁA NA OKRES DYŻURU WAKACYJNEGO.**

- 1) Administratorem danych osobowych dzieci oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci jest Publiczne Przedszkole w Siedlcu z siedzibą przy ul. Kazimierza Wielkiego 63, 42-244 Mstów.
- 2) Kontakt do Inspektora ochrony danych: [inspektor@odocn.pl](mailto:inspektor@odocn.pl), tel. 602762036.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenie j/w oraz na podstawie ustawy prawo oświatowe w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych w związku z przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego na dyżur wakacyjny, a wobec dzieci przyjętych do placówki w celu realizacji zadań oświatowych, dydaktycznych i wychowawczych. Administrator na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia jw. przetwarza również dane osobowe zaliczane do danych szczególnej kategorii tj. dane dot. zdrowia.

- 4) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi administrator zawarł ważne umowy powierzenia przetwarzania danych.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym na podstawie przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 6) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania ograniczenia, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 8) Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie na dyżur wakacyjny do przedszkola lub oddziału przedszkolnego.